



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

**«СУРГУТСКИЙ ИНСТИТУТ
ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №52/6-2 от 31.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Принято решением Педагогического совета
от 28.08.2020 г., протокол № 1

г. Сургут - 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок работы отдела дополнительного образования в автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сургутского института экономики, управления и права» (далее - АНПОО «СИЭУиП»).

1.2. Отдел дополнительного профессионального образования (далее – Отдел) создается в целях осуществления дополнительных профессиональных образовательных услуг, повышения профессиональных знаний, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций и является структурным подразделением АНПОО «СИЭУиП».

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Законом РФ от 07.02.1992 «2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Уставом АНПОО «СИЭУиП»;
- локальными нормативными актами АНПОО «СИЭУиП»;
- другими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы дополнительного образования;
- настоящим Положением.

1.4. Общими задачами Отдела являются:

- удовлетворение потребностей специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- консультационная деятельность.
- обобщение и распространение новейшего опыта организации учебного процесса, научно-методической работы, прогрессивных форм и методов обучения.

1.5. Отдел создается приказом директора АНПОО «СИЭУиП».

1.6. Отдел является структурным подразделением АНПОО «СИЭУиП».

1.7. Отдел в своей деятельности подчиняется непосредственно исполнительному директору.

18. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, функции и полномочия которого определяются в соответствии с должностной инструкцией.

1.9. Сотрудники Отдела назначаются и освобождаются от должности приказом директора АНПОО «СИЭУиП» в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.

2. Основные задачи

2.1. АНПОО «СИЭУиП» осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об оказании платных образовательных услуг заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.2. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной образовательным учреждением, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.4. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.5. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.6. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.7. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.8. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается АНПОО «СИЭУиП».

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателя и формы аттестации.

2.9. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается АНПОО «СИЭУиП» на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.10. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

2.11. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый объем освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а объем освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.12. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.13. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется образовательным учреждением с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются АНПОО «СИЭУиП» самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.14. При реализации дополнительных профессиональных программ АНПОО «СИЭУиП» может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовать различные образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательных технологий и электронное обучение.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами АНПОО «СИЭУиП».

2.15. Дополнительные профессиональные программы реализуются АНПОО «СИЭУиП» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.16. Образовательный процесс в организации может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется АНПОО «СИЭУиП».

2.17. Образовательная деятельность слушателя предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и самостоятельные занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение

аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.18. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется АНПОО «СИЭУиП».

2.19. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается аттестационной работой слушателя в форме, определяемой АНПОО «СИЭУиП».

2.20. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим аттестационную работу, выдаются документы о квалификации: удостоверение (свидетельство) о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

Лицам, не прошедшим аттестационную работу или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНПОО «СИЭУиП».

Документ о квалификации выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен АНПОО «СИЭУиП».

2.21. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.22. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

2.23. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

2.24. АНПОО «СИЭУиП» самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном АНПОО «СИЭУиП».

2.25. Отдел выполняет научно-методическую (методическую) работу, может организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, конспектов лекций и другой научно-методической литературы для слушателя.

3. Функции отдела

3.1. Утверждает составы государственных аттестационных комиссий, смету расходов отдела дополнительного образования, график учебного процесса, учебный план.

3.2. Обеспечивает расписанием учебных занятий, закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий, лимитов на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы;

3.3. Предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой, читальными залами, вычислительными центрами, спортивно-оздоровительной базой.

3.4. Отдел, кроме перечисленных в Положении об оказании платных дополнительных образовательных услугах, оказывает следующие образовательные и развивающие услуги:

- организация и проведение краткосрочных и долгосрочных курсов для обучающихся и преподавателей АНПОО «СИЭУиП», незанятого населения и безработных граждан;
- организация и проведение семинаров, в том числе корпоративных семинаров;
- дополнительные образовательные услуги обучающимся;
- рекламная деятельность по продвижению бренда АНПОО «СИЭУиП» на рынок образовательных услуг.

4. Права и обязанности слушателей по программам дополнительного профессионального образования

4.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.2. Слушателями по программам дополнительного профессионального образования являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора АНПОО «СИЭУиП».

4.3. Слушателю на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в АНПОО «СИЭУиП».

4.4. Права и обязанности слушателя определяются Уставом АНПОО «СИЭУиП», правилами внутреннего распорядка АНПОО «СИЭУиП», договором и настоящим Положением.

4.5. Слушатели по программам дополнительного профессионального образования имеют право:

- выбирать дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться в порядке, установленном Уставом АНПОО «СИЭУиП», имеющейся в структурных подразделениях АНПОО «СИЭУиП» нормативной, инструктивной,

учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотеками, информационным фондом и услугами;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях АНПОО «СИЭУиП» свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации АНПОО «СИЭУиП» в порядке, установленном локальными актами, законодательством Российской Федерации.

4.6. Оценка уровня знаний обучающегося проводится по результатам текущего контроля знаний, сдаче экзаменов, зачетов, проведении собеседований специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается директором АНПОО «СИЭУиП».

4.7. Освоение образовательных программ профессиональной подготовки завершается обязательной итоговой аттестацией слушателя. Итоговая аттестация слушателя осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Слушателю, успешно завершившему обучение, выдается документ установленного государственного образца.

4.9. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка, слушатель, отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

5. Финансирование отдела

5.1. Финансирование Отдела осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- бюджетных ассигнований;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.

5.2. Отдел в установленном порядке отчитывается перед руководством АНПОО «СИЭУиП» об итогах своей деятельности с предоставлением оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ по форме п. 2.22. настоящего Положения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его директором на основании решения Педагогического совета в АНПОО «СИЭУиП».

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Педагогического совета в АНПОО «СИЭУиП» или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждается директором АНПОО «СИЭУиП».